



# AOL 執行工作坊&製表流程

管院AOL工作小組

2023/9/18



# 簡報大綱



A.AOL精神

B.112-113 AOL執行時程與課程

C.112-1 執行流程與應注意事項

D.課程表單(線上版)製作示範\*\*\*

# A.AOL精神

## A-1.AOL (Assurance of Learning)概念



- ▶ AOL: Assurance of Learning, 學習品質保證
  - ▶ 取得AACSB認證重要的一環。
  - ▶ 對課程教學:
    - ▶ 建立一個評估教學是否能符合Learning Objective (LO), 以及評估學生是否能透過教學習得LO的框架, 並且建立一個能透過框架逐年改善的機制。
      - ▶ **並非評估學生成績優劣, 老師教學好壞.** Ex.學生考試很差, 但是專題解決能力、想法特別創新或口條特好簡報特別活潑清楚。
      - ▶ 改善的**目標是確保課程教學能使學生習得預定的LO.**
  - ▶ 對學院學系:
    - ▶ 彙整各別課程AOL過程中所蒐集的資料, 評估整體課程設計是否能符合院的mission及Competency Goal (CG).

# B.112-113 AOL執行時程與課程

## B-1.112-1 AOL執行課程一覽表

**107**門課(大學部+碩士班+夜碩班)

三大類

核心課程3: 統計、經濟、管理

總整課程2: 專業、專題

專業課程(共同課程)5: 行銷、財金、會計、企業倫理、資訊

## B-2.AOL教師**執行**課程

### 執行前:

- 課程小組討論決定(選定)各小組的CG, LO
  - 課程開始時, 務必向學生說明該課程CG, LO.(建議寫在教學大綱裡面, 還要打三顆大星星)
  - 要參加課程小組(討論與確定相關執行細節)
    - 核心課程(經濟, 統計, 管理學)需由各課程小組統一制定
    - 各類各組課程課名, 學分數, CG, LO, Measurement方式需相同, 各組統一
    - 院共同專業課程及專題製作課程, 目前基本上都一致.

### ➤ 執行中(整學期適當時機):

- 施測(Measurement/Assessment), 視Measurement方式於學期間選擇施測時間點.
  - LO的成績與學期成績並不需綁定
  - 蒐集施測資料, 產生Rubrics分數.

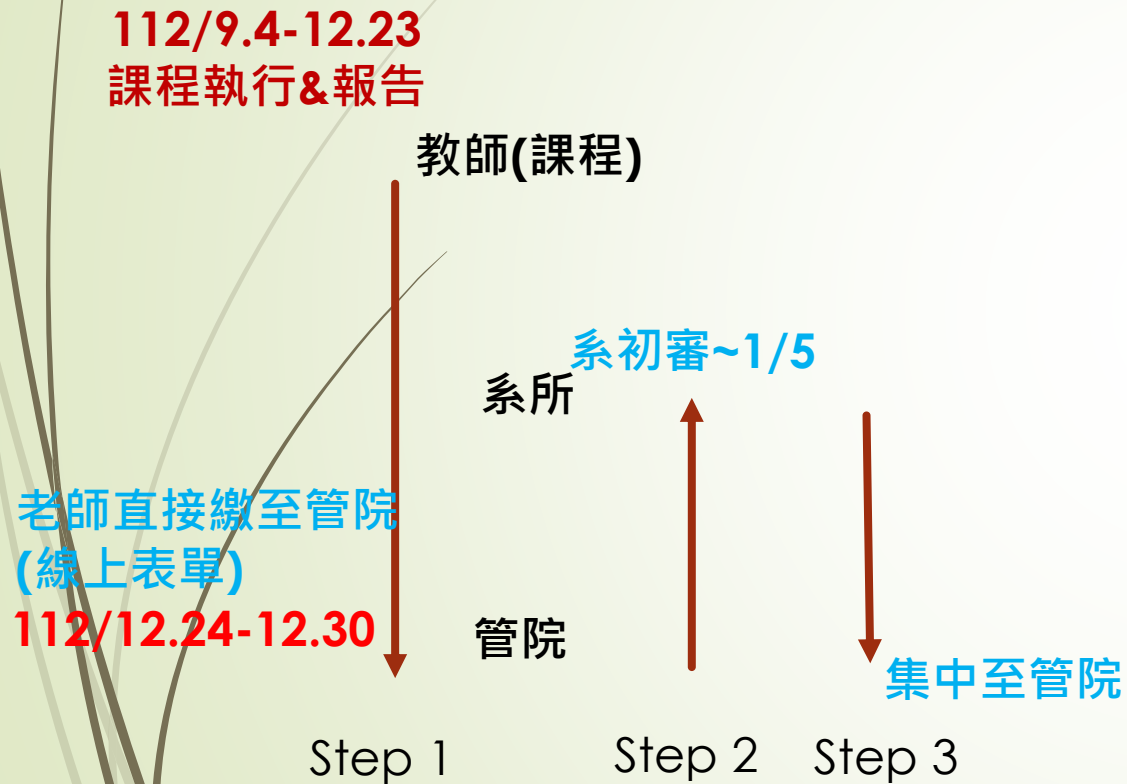
### ➤ 執行後:

- 製作教師個人**AOL報告書(課程)**.
  - 1.週期的第一年, 課程報告1份(線上版);
  - 2. if 週期的第二年, 課程報告1份(線上版) +closing報告1份; **中、英文報告皆可**
- 分析評量結果(Analysis and Recommendations):描述此次執行學生的表現, 描述接下來可以用哪些措施逐步改善.

# C.112-1 執行流程

第一學期

## AoL執行流程




註1：(1)確認當學期課程CG、LO (2)報告書繳交格式與時程  
註2：依據「AoL報告書審查說明」進行初審，未通過者送回修正



## C-2.執行AOL課程 **注意事項**

- ▶ 資料保存非常重要(至少5年)，建議若可行，電子化之
  - ▶ Measurement施測文件.
  - ▶ 產生Rubrics過程.
- ▶ **三大表格:**
  - ▶ **教師個人AOL報告書**
    - ▶ 教師針對某一學期某一課程學生施測AOL的彙整結果.
      - ▶ AOL施測學生**可能會與班級授課人數不同(如：排除停休、非管院學生)**
    - ▶ 各系需有AOL委員會檢核教師個人AOL報告書.
      - ▶ 分析評量結果字數、學生Rubrics占比.
  - ▶ **AOL Closing the loop報告書**
    - ▶ 於教師同一課程施測兩次(**兩學年為一個loop**)後製作.
  - ▶ **AOL彙整報告**
    - ▶ **每一學年**, 核心課程之課程召集人、系級召集人製作AOL彙整報告.

- 
- Close the loop要件:
    - 同一課程施測兩次.
    - 在兩次施測過程中, Measurement方式, CG, LO選擇, 需要保持不變.
    - 在第二次的教師個人AOL施測完畢後, 教師需要製作**AOL Closing the loop表格**, 彙整比較兩次施測的結果:
      - 說明第一次報告書中的改善計畫.
      - 說明改善計畫在第二次執行過程中是否能確保學習成效.
      - 說明第一次需要改善的項目是否有改善.
      - 說明該如何繼續精進.
  - 核心課程Closing the loop時間點將統一



# D.課程表單(線上版)製作示範(白浩廷老師)

## Outline

- 製作教師個人AOL報告書
- 如何產生**Rubrics(1, 2, 3)**等級
  - 衡量方式(measurement)
  - 百級分轉換三級分

# AOL製表流程

- ▶ 製作AOL個別老師的報告書為一個包含四張表的Excel檔案(內含VBA巨集).
  - ▶ Excel檔案最終目的是產生表四的**“教師個人AOL報告書”**.
    - ▶ 表一**選取**LO, **填入**課程資訊→**點選****“產生表二”**按鈕.
    - ▶ 表二**填入**每位同學每個LO的Rubrics等級→**點選****“產生表三”**按鈕.
    - ▶ 表三為自動產生的統計表格, 無須填入任何資訊→**點選****“產生教師個人AOL報告書”**按鈕.
    - ▶ 表四為教師個人AOL報告書, 需**填寫**Analysis and Recommendations.
- ▶ 如何產生LO的Rubrics等級分數
  - ▶ 衡量方式(Measurement): 報告/作業/大小考/題庫/專題...?
  - ▶ 分數轉換方式: 答對題數/百級分轉成三級分

# Note: 啟用內容-信任巨集

20191015.xlsm - Excel

安全性警告 部分主動式內容已經停用，請按一下以取得詳細資訊。 啟用內容

Command... : =內嵌("Forms.CommandButton.1","")

國立屏東大學 學習品質保證 班級分數彙整表  
NPTU, Assurance of Learning (AoL), Summary Table

教師簽名	評量時間 Assessment semester	109-3	班別 Class	貿四甲	修課人數 Student No	60
年 月 日	課程名稱 Course name	國際企業策略International Business Strategy			課程代碼 ID	BBA123
	核心能力 Learning goal	LG1 問題解決-學生能夠辨認及解決問題 Problem Solving - Identify Problems and Become Problem Solvers				
	課程評估方法 Assessment Method	期中考			授課教師 Instructor	Chill
	學習目標 Learning objective	(3) 超過標準 Excellent	(2) 符合標準 Average	(1) 低於標準 Below Average	平均值 Mean	標準差 SD
	LO1-1 具備辨認問題之能力 Able to recognize business problems	0 0.00%	0 0.00%	1 1.67%	0.016667	5.196152423
	LO1-2 具備蒐集資料並提出合理解決方案之能力	0 0.00%	0 0.00%	3 5.00%	0.05	0

產生教師個人AoL報告書

學習目標有問題 要幾分標準

表一\_評量尺 表二\_班級分數登記表 表三\_班級分數彙整表 教師個人AoL報告書

就緒 55%

下午 03:06  
2019/10/28

# Note: 啟用內容-信任巨集

20191015.xlsm - Excel

登入

資訊

20191015  
C: » Users » Chadchiu » Dropbox » AACSB

**安全性警告**  
主動式內容可能含有病毒及其他安全性危險。下列內容已停用:  
■ 巨集  
您僅應在信任此檔案的內容時,才啟用內容。  
[信任中心設定](#)  
[深入瞭解主動式內容](#)

**摘要資訊**  
大小 622KB  
標題 新增標題  
標籤 新增標籤  
類別 新增類別

**相關日期**  
上次修改日期 2019/10/15 下午 07:38  
建立時間 2019/7/21 上午 12:45  
前次列印時間 2019/10/15 下午 06:28

**相關人員**  
作者 Windows 使用者  
新增作者  
上次修改者 Windows 使用者

**相關文件**  
 開啟檔案位置  
[顯示所有摘要資訊](#)

**資訊**

新增

開啟首檔

儲存檔案

另存新檔

列印

共用

匯出

發佈

關閉

帳戶

選項

**保護活頁簿**  
控制人員能對此活頁簿所做的變更類型。

**檢查活頁簿**  
在發佈此檔案前,請注意此檔案包含:  
■ 文件摘要資訊、印表機路徑、作者名稱、相關日期和絕對路徑  
■ 巨集、表單或 ActiveX 控制項  
■ 殘障人士無法閱讀的內容

**管理活頁簿**  
存回、取出和復原未儲存的變更。  
 沒有未儲存的變更。

**瀏覽器檢視選項**  
挑選使用者在網路上檢視此活頁簿時可以看到的內容。

Windows 使用者

Windows 使用者

下午 03:07  
2019/10/28

# AOL表一: Step1-點選LO及填入課程資訊

20191015.xlsx - Excel

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 開發人員 告訴我你想要執行的動作...

Calibri 12 A A 自動換列 通用格式 設定格式化的條件 格式化為表格 一般2 一般5 一般 中等 好 壞 插入 刪除 格式 儲存格 自動加總 填滿 清除 排序與篩選 尋找與選取 登入 共用

C7 : X ✓ fx Able to recognize business problems

國立屏東大學 Assessment 評量尺				
Program: Undergraduate				
Learning Goal: LG1 問題解決-學生能夠辨認及解決問題 Problem Solving - Identify Problems and Become Problem Solvers				
學習子目標 Learning objectives	3	2	1	評量時間 109-3 班別 貿四甲 課程名稱 國際企業策略 International 課程代碼 BBA123 授課教師 Chill 學生人數 60 課程評估方法 期中考 產生表二
	超過標準/Excellent	符合標準/Average	低於標準/Below	
<input checked="" type="checkbox"/> LO1-1 具備辨認問題之能力 Able to recognize business problems	能夠清楚確認與表述問題 Able to explain the problems in full aspect	僅能部分說明問題之所在 Able to explain part of the problems	無法說明問題之所在 Unable to recognize and explain the problems	
<input checked="" type="checkbox"/> LO1-2 具備蒐集資料並提出合理解決方案之能力	能有效及正確地蒐集相關資料並提出解決方案	能蒐集相關資料,但仍有許資料錯誤或不完整	無法蒐集到相關資料亦無法提出解決方案	

表一\_評量尺 表二\_班級分數登記表 表三\_班級分數彙整表 教師個人Aol報告書

就緒 85% 下午 03:11 2019/10/28

# AOL表一: Step1-點選LO及填入課程資訊

- ▶ LO選擇個數多寡不影響表二總欄寬
  - ▶ LO選擇個數請評估Measurement方式的難易程度.
  - ▶ LO選擇可能因系所統整所屬課程CG, LO後的分布而有所調整.
  - ▶ CG, LO項目及其說明可能因AACSB審查委員的意見而有所調整.
    - ▶ Measurement方式盡量保持彈性.
- ▶ 課程資訊需符合開設課程於校務系統登錄之資料.



# AOL表一: Step2-點選"產生表二"按鈕

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following content:

20191015.xlsx - Excel

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 開發人員 告訴我你想要執行的動作...

Calibri 12 A A 自動換列 通用格式 一般2 一般5 一般 中等 好 壞

C7 : X ✓ fx Able to recognize business problems

國立屏東大學 Assessment 評量尺				
Program: Undergraduate				
Learning Goal: LG1 問題解決-學生能夠辨認及解決問題 Problem Solving - Identify Problems and Become Problem Solvers				
學習子目標 Learning objectives		3	2	1
		超過標準/Excellent	符合標準/Average	低於標準/Below
LO1-1	具備辨認問題之能力	能夠清楚確認與表述問題	僅能部分說明問題之所在	無法說明問題之所在
	Able to recognize business problems	Able to explain the problems in full aspect	Able to explain part of the problems	Unable to recognize and explain the problems
LO1-2	具備蒐集資料並提出合理解決方案之能力	能有效及正確地蒐集相關資料並提出解決方案	能蒐集相關資料,但仍有許資料錯誤或不完整	無法蒐集到相關資料亦無法提出解決方案

評量時間 109-3  
班別 貿四甲  
課程名稱 國際企業策略 International Business Strategy  
課程代碼 BBA123  
授課教師 Chill  
學生人數 60  
課程評估方法 期中考

**產生表二**

表一\_評量尺 表二\_班級分數登記表 表三\_班級分數彙整表 教師個人Aol報告書

85% 下午 03:11 2019/10/28

# AOL表二: Step1-填入Rubrics等級

20191015.xlsx - Excel

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 開發人員 告訴我你想要執行的動作... 登入 共用

Calibri 24 A A 自動換列 通用格式 設定格式化的條件 格式化為表格 一般2 一般5 一般 中等 好 壞 插入 刪除 格式 儲存格 自動加總 填充 清除 排序與篩選 尋找與選取

G7: LG1 問題解決-學生能夠辨認及解決問題  
Problem Solving - Identify Problems and Become Problem Solvers

**國立屏東大學 學習品質保證 班級分數登記表**  
NPTU, Assurance of Learning (AoL), Class Score Chart

教師簽名	評量時間 Assessment semester	109-3	班別 Class	實四甲	修課人數 Student No.	60
	課程名稱 Course name	國際企業策略International Business Strategy			課程代碼 ID	BBA123
	核心能力 Learning goal	LG1 問題解決-學生能夠辨認及解決問題 Problem Solving - Identify Problems and Become Problem Solvers LG3 倫理-學生有能力辨認道德問題及其影響力 Ethics - Identify Ethical Issue and Its Impact				
	課程評估方法 Assessment method	期中考			授課教師 Instructor	Chill

說明: (1) Rubric總分並非等於該門課程學期總分。  
(2) 3~1僅代表等級非分數, 故學生表現最差只有1, 請勿輸入"0"或"小數點", 且請勿空白。  
(3) 此評分表請於未來5個學年度內妥善保存。

班級學生名單 Students				L01-1	L01-2	L01-3	L03-1
NO	班級 Class	學號 ID	姓名 Name	具備辨認問題之能力 Able to recognize business problems	具備蒐集資料並提出合理解決方案之能力 Able to collect data and raise solutions	具備可以在不同情境中運用跨學科知識的能力 Able to apply interdisciplinary ability to suit different context	具備了解企業中倫理議題與困境之能力 Understand the moral dilemma in business
1			1				
2			2				
3			3				

表一\_評量尺 表二\_班級分數登記表 表三\_班級分數彙整表 教師個人AoL報告書

就緒 40%

下午 03:13  
2019/10/28

## AOL表二: Step1-填入Rubrics等級

- ▶ 表二根據表一LO選擇個數產生對應LO的Rubrics等級欄位。
- ▶ 表二的課程資訊皆由表一產生且一致, 不需更動。
  - ▶ 如需更改請回Step1, 在表一修改後再按下"產生表二"按鈕。
- ▶ 表二填入**每位學生每個LO**的Rubrics等級。
  - ▶ Rubrics等級為**1, 2, 3**的整數, **勿填入小數點, 0, 空白或文字**。
  - ▶ 勿填入1, 2, 3之外的其他數字, 這會使得後續表格產生的統計有誤。
  - ▶ 最少需填入3個學生以上, 因後續表格必須計算標準差。
- ▶ 表二填寫Rubrics等級的表格中, 學生資訊(班級, 學號, 姓名)皆與後續表格無關, 但由於資料保存必須詳盡, 請務必填寫。

# AOL表二: Step2-點選"產生表三"按鈕

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following content:

國立屏東大學 學習品質保證 班級分數登記表						
NPTU, Assurance of Learning (AoL), Class Score Chart						
實四甲	修課人數 Student No.	60				
	課程代碼 ID	BBA123				
LG1 問題解決-學生能夠辨認及解決問題 Problem Solving - Identify Problems and Become Problem Solvers						
LG3 倫理-學生有能力辨認道德問題及其影響力 Ethics - Identify Ethical Issue and Its Impact						
	授課教師 Instructor	Chill				
有1, 請勿輸入"0"或"小數點", 且請勿空白。						
L01-2	L01-3	L03-1				
具備蒐集資料 並提出合理解決方案之能力	具備可以在不同情境中 運用跨學科知識的能力	具備了解企業中倫理議題 與困境之能力				
Able to collect data and raise solutions	Able to apply interdisciplinary ability to suit different context	Understand the moral dilemma in business				

A blue button labeled "產生表三" (Generate Table 3) is circled in red on the right side of the spreadsheet.

# AOL表三: Step1-檢查產生的統計表

20191015.xlsx - Excel

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 開發人員 告訴我你想要執行的動作... 登入 共用

Q13

國立屏東大學 學習品質保證 班級分數彙整表  
NPTU, Assurance of Learning (AoL), Summary Table

教師簽名  年 月 日	評量時間 Assessment semester	109-3	班別 Class	貿四甲	修課人數 Student No	60
	課程名稱 Course name	國際企業策略International Business Strategy			課程代碼 ID	BBA123
	核心能力 Learning goal	LG1 問題解決-學生能夠辨認及解決問題 Problem Solving - Identify Problems and Become Problem Solvers				
	課程評估方法 Assessment Method	期中考			授課教師 Instructor	Chill

產生教師個人AoL報告書

學習目標 Learning objective	(3) 超過標準 Excellent	(2) 符合標準 Average	(1) 低於標準 Below Average	平均值 Mean	標準差 SD
LO1-1 具備辨認問題之能力 Able to recognize business problems	0 0.00%	0 0.00%	1 1.67%	0.016667	5.196152423
LO1-2 具備蒐集資料並提出合理解決方案之能力 Able to collect data and raise solutions	0 0.00%	0 0.00%	3 5.00%	0.05	0

表一\_評量尺 表二\_班級分數登記表 表三\_班級分數彙整表 教師個人AoL報告書

就緒 55%

下午 01:46  
2019/10/29

# AOL表三: Step2-點選”產生教師個人AOL報告書”按鈕

20191015.xlsx - Excel

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 開發人員 告訴我你想要執行的動作... 登入 共用

Q13

國立屏東大學 學習品質保證 班級分數彙整表  
NPTU, Assurance of Learning (AoL), Summary Table

教師簽名 年 月 日	評量時間 Assessment semester	109-3	班別 Class	貿四甲	修課人數 Student No	60
	課程名稱 Course name	國際企業策略International Business Strategy			課程代碼 ID	BBA123
	核心能力 Learning goal	LG1 問題解決-學生能夠辨認及解決問題 Problem Solving - Identify Problems and Become Problem Solvers				
	課程評估方法 Assessment Method	期中考			授課教師 Instructor	Chill
	學習目標 Learning objective	(3) 超過標準 Excellent	(2) 符合標準 Average	(1) 低於標準 Below Average	平均值 Mean	標準差 SD
	LO1-1 具備辨認問題之能力 Able to recognize business problems	0 0.00%	0 0.00%	1 1.67%	0.016667	5.196152423
	LO1-2 具備蒐集資料並提出合理解決方案之能力 Able to collect data and raise solutions	0 0.00%	0 0.00%	3 5.00%	0.05	0

產生教師個人AoL報告書

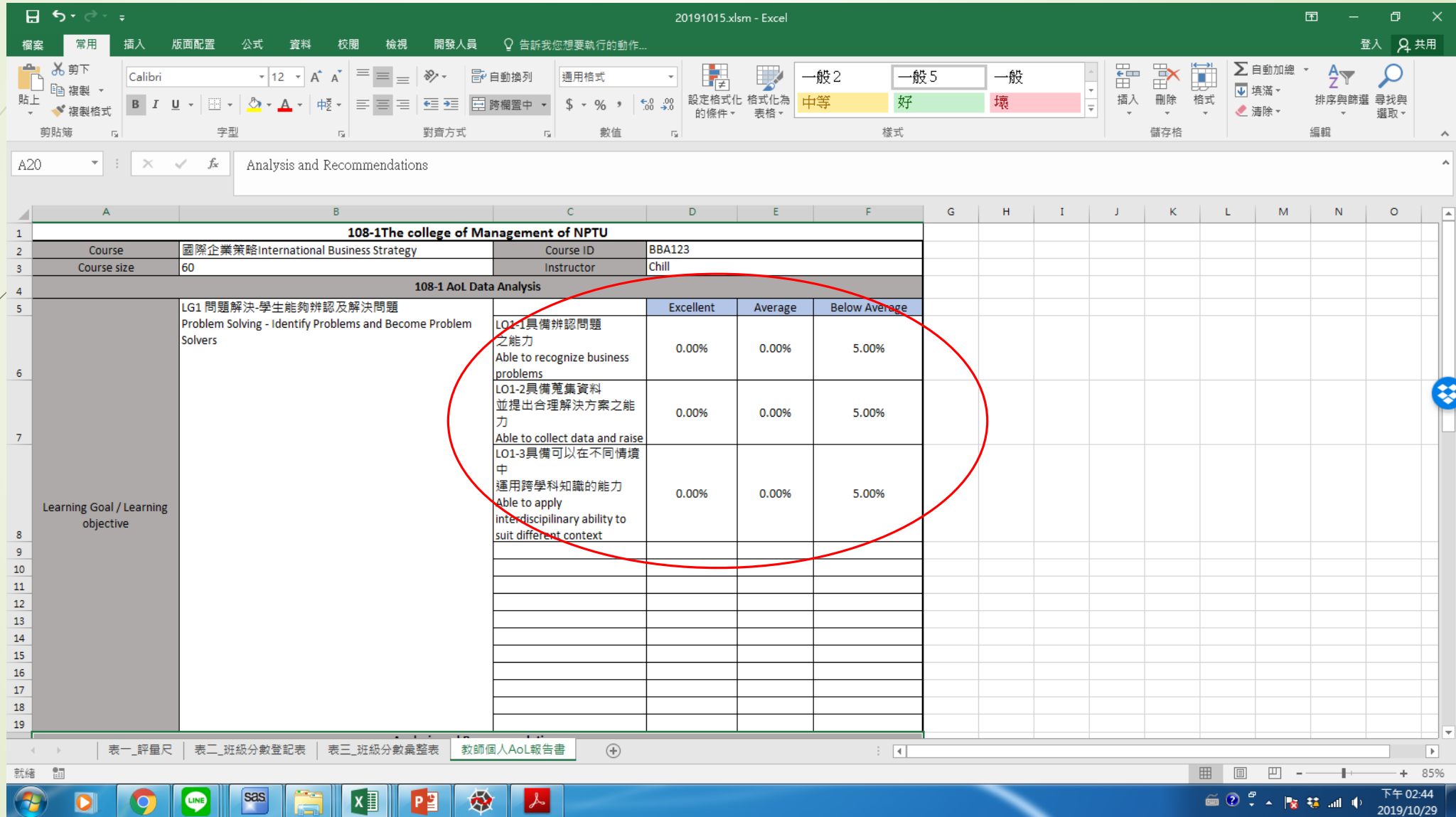
表一\_評量尺 表二\_班級分數登記表 表三\_班級分數彙整表 教師個人AoL報告書

就緒 55%

下午 01:46  
2019/10/29



# AOL表四: Step1-檢查產生的統計表



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

108-1The college of Management of NPTU					
Course	國際企業策略International Business Strategy	Course ID	BBA123		
Course size	60	Instructor	Chill		
108-1 AoL Data Analysis					
Learning Goal / Learning objective	LG1 問題解決-學生能夠辨認及解決問題 Problem Solving - Identify Problems and Become Problem Solvers		Excellent	Average	Below Average
		LO1-1具備辨認問題之能力 Able to recognize business problems	0.00%	0.00%	5.00%
		LO1-2具備蒐集資料並提出合理解決方案之能力 Able to collect data and raise	0.00%	0.00%	5.00%
		LO1-3具備可以在不同情境中運用跨學科知識的能力 Able to apply interdisciplinary ability to suit different context	0.00%	0.00%	5.00%

# AOL表四: Step2-填寫改善建議

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a form titled "Analysis and Recommendations" in cell A20. The form contains three questions:

1. How did the students perform?
2. For which LO(s) does student performance need to improve? Why?
3. Describe a possible intervention to improve results on this criterion.

A red circle highlights the empty response area for these questions. The spreadsheet also includes a "教師簽名" (Teacher Signature) field and a date field (年 月 日) at the bottom. The Excel interface shows the ribbon with "常用" (Home) selected, and the status bar at the bottom indicates the current sheet is "教師個人AOL報告書".



## AOL表四: Step2-填寫改善建議

- ▶ How did the students perform? (敘述現狀, 同LO間比較, 跨LO間比較)
  - ▶ Ex., 5% of the total number of students perform below average.
  - ▶ Ex., 10% of the students are able to recognize business problems excellently (使用rubrics上的描述).
  - ▶ Ex., 30% of the students perform well for the learning objective 1-3, which is the highest percentage among all learning goals.



## AOL表四: Step2-填寫改善建議

- ▶ For which LO(s) does student performance need to improve? Why? (找出一個或幾個較弱的項目, 解釋其對CG或未來職業的重要性)
  - ▶ Ex., For the learning objective 2-1, 30% of the students are underperforming. Those students are unable to compose well-structured reports and are not fluent in writing. The ability to compose professional documents and written reports is crucial for expressing ideas and communicating effectively. We need to help students improve their reporting and writing.
  - ▶ Ex., There are 20% and 25% of the students performing below average for the learning objectives 2-3 and 3-1, respectively. The performance on these two learning goals need improvement to qualify students as a professional presenter and an ethical practitioner.

## AOL表四: Step2-填寫改善建議

- ▶ Describe a possible intervention to improve results on this criterion.
  - ▶ Ex., To improve the performance on the learning objective 1-2, we increase the time spent on collecting data correctly during the course. We introduce more examples demonstrating and emphasizing the importance of proper data collection process. Two exercises are included next semester to help students understand how to identify relevant information on statistical inference.
  - ▶ Ex., For the learning objective 4-1, the number of hours spent on introducing the difference in business environment between local and international enterprises is not enough this semester. We add several examples to explain the currency risk and political risk faced by international companies. Four hours of group discussion on the subject are also included next semester.

# 衡量方式(measurement)

## ■ 衡量方式

■ 學期分數與Rubrics等級不需掛勾。

■ 但在校務系統上登打某次小考/作業/報告之成績, 若能透過轉換成為Rubrics等級對任課老師來說負擔較輕。

■ 以下例子皆可但不限於這些例子:

■ Ex., 某個LO的Rubrics等級來自某次小考或期中考成績。

■ Ex., 某個LO的Rubrics等級來自某次小考中的三題答對題數。

■ Ex., 某個LO的Rubrics等級來自某次分組報告的表現。

■ Ex., 某個LO的Rubrics等級來自學期報告分數(考量歷次報告組內互評, 歷次上台演說及紙本報告)。

■ Ex., 某個LO的Rubrics等級來自某次作業, 且該次作業不計入學期成績。



# 百級分與三級分

## ▶ 百級分三級分轉換

- ▶ 任課老師們登打入校務系統的成績通常為百級分。
- ▶ 若該次成績須轉換為Rubrics三級分, 目前無統一方式, 以下例子皆可但不限於以下例子:
  - ▶ Ex., 80分以上, 60-80, 60分以下.
  - ▶ Ex., 平均分數加一個標準差以上, 加減一個標準差內, 減一個標準差以下.
  - ▶ Ex., 如果衡量方式是某次小考中的某三題, 也可以用答對題數占比.
  - ▶ Note: 用百分位數區分三級分較不適合, 因為每學期的學生分布會沒有變化.

# AOL Closing the loop

第一次AOL施測成績:  
AOL個人報告書excel檔案中的教師個人  
AOL報告書頁, A1:F23直接複製到這

第二次AOL施測成績複製到H1:M23

108-1 The college of Management of NPTU					
Course	統計學	Course ID	BBA123		
Course size	53	Instructor	邱信瑜		
108-1 AoL Data Analysis					
	LG1 問題		Excellent	Average	Below Average
5	解決-學生能夠辨認及解決問題	LO1-1具備辨認問題之能力	0.00%	0.00%	100.00%
6	Problem Solving - Identify business Problems and Become Problem Solvers	LO1-2具備蒐集資料並提出合理解決方案之能力	0.00%	100.00%	0.00%
7	LG2 溝通-學生能有效地表達並進行溝通	LO1-3具備可以在不同情境中			

109-1 The college of Management of NPTU					
Course	統計學	Course ID	BBA123		
Course size	53	Instructor	邱信瑜		
109-1 AoL Data Analysis					
	LG1 問題		Excellent	Average	Below Average
5	解決-學生能夠辨認及解決問題	LO1-1具備辨認問題之能力	0.00%	0.00%	100.00%
6	Problem Solving - Identify business Problems and Become Problem Solvers	LO1-2具備蒐集資料並提出合理解決方案之能力	0.00%	100.00%	0.00%
7	LG2 溝通-學生能有效地表達並進行溝通	LO1-3具備可以在不同情境中			

# AOL Closing the loop

**108-1 - 109-1 The College of Management of NPTU Assurance of Learning (AOL), Summary Report**

Course	統計學	Course ID	BBA123
Course size	53	Instructor	邱信瑜

LO1-1具備辨認問題之能力 Able to recognize business problems						
測量學期 Semester	測量學生人數 Student number	Excellent	Average	Below Average		
1st	108-1	53	0.00%	0.00%	100.00%	
2nd	109-1	53	0.00%	0.00%	100.00%	

LO1-2具備蒐集資料並提出合理解決方案之能力 Able to collect data and raise solutions						
測量學期 Semester	測量學生人數 Student number	Excellent	Average	Below Average		
1st	108-1	53	0.00%	100.00%	0.00%	
2nd	109-1	53	0.00%	100.00%	0.00%	

LO1-3具備可以在不同情境中通用跨學科知識的能力 Able to apply interdisciplinary ability to suit different context						
測量學期 Semester	測量學生人數 Student number	Excellent	Average	Below Average		
1st	108-1	53	0.00%	100.00%	0.00%	
2nd	109-1	53	0.00%	100.00%	0.00%	

表\_第一二次AoL成果 Closing the Loop

# AOL Closing the loop

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data and structure:

期	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
15	1st	108-1	53	0.00%	100.00%	0.00%																					
16	2nd	109-1	53	0.00%	100.00%	0.00%																					
17	LO2-2具備口頭報告之能力 Able to do oral presentations																										
18	測量學期 Semester	測量學生人數 Student number	Excellent	Average	Below Average																						
19	1st	108-1	53	0.00%	100.00%	0.00%																					
20	2nd	109-1	53	0.00%	100.00%	0.00%																					
21	項目 Item		建議與結果 Suggestion and Result																								
22	1	Please describe the planned improvements in the previous analysis report. 請說明上次分析報告的改善計畫。																									
23	2	Please enumerate the actions to conduct the assurance of learning. 請列舉此次執行學習成效確保動作為何?																									
24	3	Comparing with the previous measured results, have the less satisfactory LOs been improved? 是否前次表現較差的項目已改善?																									
25	4	If no (yes), please speculate the possible causes. 如果沒有(或有)改善, 可能原因為何?																									
26	5	Please describe possible actions to improve the LOs. 應該如何改善或在轉進。																									

The spreadsheet also features a 'Closing the Loop' section at the bottom, which is circled in red. This section is located in the '表一\_第一二次AoL成果' worksheet and contains the following text:

Closing the Loop

# AOL Closing the loop

- ▶ 表一\_第一二次AoL成果
  - ▶ 直接將第一次AOL個人報告書excel檔案中, 教師個人AOL報告書頁面的A1:F23複製, 並貼上於此表中的A1:F23.
  - ▶ 將第一次AOL個人報告書excel檔案中, 教師個人AOL報告書頁面的A1:F23複製, 並貼上於此表中的H1:M23.
- ▶ Closing the loop
  - ▶ 點選Close the loop按鈕, 自動產生一二次結果比較的結果.
  - ▶ 填寫A22:F27的建議及結果欄位.